

ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

COMUNA MĂLUȘTENI

PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 244

Privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC) din cadrul Compartimentului de Asistență Socială al aparatului de specialitate al primarului comunei Mălușteni

Bîtu Gheorghe viceprimar cu atribuții de primar-comuna Mălușteni.jud. Vaslui

Având în vedere:

- Referatul nr. 2452 / 18.10.2023, a Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Mălușteni;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Mălușteni nr.31/23.06.2023 prin care s-a aprobat înființarea Serviciului de Asistență Comunitară (SAC)-cod serviciu social 8899CZ-PN-V în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Mălușteni;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Asistență Comunitară(SAC).

Prevederile:

- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice,persoanelor fără adăpost,tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate,serviciile acordate în sistem integrat și cantine sociale -anexa 7 ;
- Art .155 alin.(1) lit.e), art. 196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN

Art.1. - Se aprobă **Modelul Cererii de accesare servicii**, utilizat ca instrument de lucru în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC)- cod serviciu social 8899CZ-PN-V,anexa nr.1 la prezenta dispoziție;

Art. 2 . - Se aprobă **Modelul Fișelor de evaluare inițială** ,utilizate ca instrument de lucru în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC)- cod serviciu social 8899CZ-PN-V,anexa nr.2 la prezenta dispoziție;

Art.3. - Se aprobă **Modelul fișei de reevaluare a cazului**, utilizate ca instrument de lucru în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC)- cod serviciu social 8899CZ-PN-V,anexa nr.3 la prezenta dispoziție;

Art. 4. - Se aprobă Modelul fișei de monitorizare, utilizat ca instrument de lucru în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC)- cod serviciu social 8899CZ-PN-V,anexa nr.4 la prezenta dispoziție;

Art.5. - Se aproba **Modelul contractului de furnizare de servicii** ,utilizat ca instrument de lucru în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC)- cod serviciu social 8899CZ-PN-V,anexa nr.5 la prezenta dispoziție;

Art. 6. - Se aproba **Modelul planurilor de interventie**, utilizat ca instrument de lucru în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC)- cod serviciu social 8899CZ-PN-V,anexa nr.6 la prezenta dispoziție;

Art. 7. – Se aproba **Modelul Fisei de inchidere a cazului** ,utilizat ca instrument de lucru în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC)- cod serviciu social 8899CZ-PN-V,anexa nr.7 la prezenta dispoziție;

Art.8. – Se aproba **Modelul Chestionarului de măsurare a gradului de satisfacție beneficiari**, utilizat ca instrument de lucru în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC)- cod serviciu social 8899CZ-PN-V,anexa nr.8 la prezenta dispoziție;

Art.9. Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul de Asistentă Socială- furnizor public de servicii sociale.

Art.10. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al UAT Mălușteni, în termenul prevazut de lege ,Serviciului de Asistență Comunitară din cadrul Compartimentului de Asistență Socială si Institutiei Prefectului jud. Vaslui.

Data astazi 30.10.2023

Viceprimar cu atribuții de primar ,
Bițu Gheorghe



Contrasemnează ,
Secretar general
Blanaru Maria Elena

**Cerere acordare servicii comunitare integrate
prin intermediul serviciului de asistență comunitară , comuna Mălușteni**

Documentul este anexă la Procedura de accesare a serviciilor comunitare integrate prin intermediul serviciului de asistență comunitară. Constituie modalitatea prin care solicitantul (persoana beneficiară, aparținătorul sau reprezentantul legal al persoanei beneficiare) solicită acordarea serviciilor comunitare integrate de către membrii ECI. Se atașează la dosarul personal al beneficiarului.

☐ <i>Aparținător</i>	☐ <i>Reprezentant legal</i>
--	---

Nume și prenume: CNP: Act identitate (selectați):	
☐ <i>Carte de identitate</i> ☐ <i>Carte de identitate provizorie</i> ☐ <i>Pașaport</i> ☐ <i>Certificat de naștere</i>	☐ <i>Permis de ședere temporară</i> ☐ <i>Permis de ședere termen lung</i> ☐ <i>Carte de rezidență permanentă</i> ☐ <i>Alte documente: _____</i>
Serie/ număr act identitate: _____ Domiciliu: _____ Reședință: _____ Telefon: _____ E-mail: _____	

Solicit acordarea serviciilor comunitare integrate,

☐ <i>În nume propriu</i> ☐ <i>În numele:</i> Cu datele de identificare: CNP: _____, Act identitate: _____ Serie _____ nr. _____, Domiciliu _____, Reședința _____, Date de contact: _____

Începând cu data de _____ în domeniul:

☐ Asistență socială ☐ Educație ☐ Asistență medicală comunitară	☐ Locuire ☐ Ocupare
---	--

Menționez că am aflat despre activitatea furnizorului de formare de la:

▪ Vecini ▪ Rude ▪ Prieteni ▪ Asistentul social ▪ Asistentul medical comunitar ▪ Consilierul școlar ▪ Cabinetul medicului de familie ▪ Școală ▪ Primărie ▪ Poliție	▪ Biserică ▪ Materiale informative publicate în diferite locuri din comunitate ▪ Materiale informative publicate pe site-ul furnizorului de servicii sociale ▪ Materiale informative publicate pe site-urile instituțiilor cu activitate complementară ▪ Din alte surse:
--	--

SEMNATURA

Fișa de evaluare inițială
(identificarea vulnerabilităților la nivel individual și comunitar)

Date beneficiar: _____

Nume și prenume: _____

CNP: _____

Act identitate:

- ☐ carte de identitate
- ☐ pașaport
- ☐ certificat de naștere
- ☐ carte de identitate provizorie
- ☐ permis de ședere temporară
- ☐ permis de ședere termen lung
- ☐ document identitate
- ☐ carte de rezidență
- ☐ carte de rezidență permanentă

Date act identitate (ex: serie/număr):

Domiciliu:

Reședință:

Telefon:

Email:

Vulnerabilități identificate din indicatorii la nivel de persoană:

Vulnerabilități identificate din indicatorii la nivel de comunitate:

Vulnerabilități identificate din indicatorii la nivel de județ:

Data evaluării: _____

Completat de specialist/echipă: _____

CATEGORIE BENEFICIAR

Vulnerabilități la nivel de persoană

Fișa de reevaluare

Periodic, se realizează reevaluarea nevoilor beneficiarului/situației de dificultate în care acesta se află. Termenele de reevaluare se stabilesc de personalul care efectuează evaluarea inițială sau de responsabilul de caz. Modelul fișelor de evaluare/reevaluare este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale și este disponibil la sediul serviciului social. Se atașează la dosarul personal al beneficiarului.

1. DATE DESPRE BENEFICIAR (Nume, prenume, serviciile și beneficiile primite, persoanele care locuiesc cu beneficiarul):

2. DATE PRIVIND EVOLUȚIA CAZULUI DUPĂ INCLUDEREA ÎN SERVICIU:

3. MODIFICĂRI ALE PLANULUI DE INTERVENȚIE (ACOLO UNDE ESTE CAZUL):

4. OBSERVAȚII:

Data întocmirii

Responsabil caz

FIȘĂ MONITORIZARE SERVICII

Dosar nr...../.....

Nume /Prenume beneficiar.....

Vârstă:.....

Tipul serviciului oferit

Consiliere

.....
.....
.....
.....

Informare

.....
.....
.....
.....

Opinia responsabilului de caz cu privire la modul în care beneficiarul se implică în procesul de implementare a activităților prevăzute în Planul de Intervenție

.....
.....

CONTRACT
PENTRU ACORDAREA SERVICIILOR COMUNITARE INTEGRATE
PENTRU COMBATEREA SĂRĂCIEI ȘI EXCLUZIUNII SOCIALE
prin intermediul Serviciului de Asistență Comunitară
din cadrul Compartimentului de asistență comunitară din cadrul UAT Mălușteni

Modelul contractului de furnizare servicii, este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale și este disponibil la sediul furnizorului. Se atașează la dosarul personal al beneficiarului.

Părțile contractante:

1. SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ, DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, AUTORITATE TUTELARĂ, ASISTENȚA COMUNITARĂ

(numele întreg al furnizorului de servicii sociale)

denumit în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în comuna Mălușteni, str. principală, județul Vaslui, codul de înregistrare fiscală nr. 3394279, contul nr. deschis la Trezoreria/Banca, certificatul de acreditare seria AF, nr.007982 reprezentat de dl. BITU GHEORGHE, având funcția de VICEPRIMAR cu atribuții de primar ;

și

2. (Numele și prenumele beneficiarului), cu domiciliul în localitatea, str.

nr., județul/ sectorul, cod numeric personal

posesor al CIP./C.I., seria, nr., eliberat la data de de către secția de poliție, în calitate de beneficiar al serviciilor integrate.

Având în vedere:

- Plan de intervenție în perioada
- Evaluarea nr. /data

convin asupra următoarelor:

1. Definiții:

1.1. contract pentru acordarea de servicii integrate - actul juridic încheiat între serviciul public de asistență socială, în calitate de furnizor și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale integrate, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale integrate;

1.2. serviciile integrate - ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii sărăciei și excluziunii sociale la nivel de comunitate locală, furnizate din diferite arii: asistență socială, sănătate, educație, ocupare, locuire, acces la documente de identitate;

1.3. furnizor de servicii integrate - persoană fizică sau juridică care acordă servicii integrate conform legii;

1.4. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;

Având în vedere:

- Evaluarea nr...../data
- Plan de intervenție în perioada

2.*) **Obiectul contractului**

2.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea de către furnizor în vederea prevenirii și combaterii sărăciei și excluziunii sociale, a următoarelor:

- a) servicii sociale ☐
- b) servicii de sănătate ☐
- c) servicii de educație ☐
- d) servicii de locuire ☐
- e) servicii de ocupare ☐
- f) acces la documente de identitate ☐

*) *Descrierea serviciilor integrate acordate este prevăzută în anexa la contract.*

3. **Condițiile de furnizare a serviciilor integrate**

3.1. Condițiile de furnizare a serviciilor integrate respectă cerințele prevăzute în cadrul proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” (SCI)

3.2. Serviciile integrate se acordă cu respectarea standardelor de calitate specifice, reglementate de legislația în vigoare.

3.3. Condiții specifice de furnizare a serviciilor integrate (alte condiții):

- acordarea serviciilor integrate, se va realiza cu respectarea convențiilor anterior încheiate de părți (cu Direcția generală de asistență socială și protecția copilului, federații de furnizori, AJOFM, Direcția de Sănătate Publică, furnizori de formare profesională), cu respectarea Strategiilor și planurilor anual de dezvoltare a serviciilor sociale ;
- acordarea cu prioritate a serviciilor integrate beneficiarilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- acordarea de servicii **integrate în mod gratuit.**

4.*) **Durata contractului**

4.1. Durata contractului este de la data de până la data de

4.2. Durata contractului poate fi modificată prin act adițional, prin acordul părților, în condițiile legii.

5. **Drepturile furnizorului de servicii sociale integrate:**

5.1. De a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

5.2. De a monitoriza acordarea serviciilor integrate în conformitate cu cerințele prezentului contract;

5.3. De acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor integrate care fac obiectul prezentului contract;

5.4. De a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate.

6. Obligațiile furnizorului de servicii sociale integrate:

- 6.1. Să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
- 6.2. Să asigure furnizarea serviciilor integrate menționate pe toată durata prevăzută în contract și în baza planului de intervenție;
- 6.3. Să ofere servicii integrate în conformitate cu standardele minime obligatorii și condițiile prevăzute de lege (Ordin comun nr.393/MMJS/13.03.2017//630/MS/6.06.2017//4236/MEN/27.06.2017 coroborate cu HG 324/2019)
- 6.4. Să păstreze confidențialitatea cu privire la datele personale ale beneficiarului;
- 6.5. Să informeze cu privire la drepturile și obligațiile ce îi revin ca beneficiar al serviciilor integrate oferite;
- 6.6. Să implice beneficiarul de servicii integrate în identificarea și soluționarea propriilor nevoi precum și în luarea deciziilor proprii;
- 6.7. Să mențină un raport permanent cu beneficiarul, bazat pe încredere;
- 6.8. Să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor integrate;
- 6.9. Să evalueze continuu gradul de autonomie al beneficiarului în vederea integrării sale sociale și profesionale în vederea prevenirii și combaterii sărăciei.
- 6.10. Să anunțe beneficiarul cu cel puțin 60 de zile înainte de încetarea calității de beneficiar al serviciilor integrate oferite.
- 6.11. Să ofere beneficiarilor servicii integrate de calitate.
- 6.12. Durata medie de oferire a serviciilor integrate este de..... .

7. Drepturile beneficiarului:

- 7.1 Dreptul de a fi respectat ca persoană fără deosebire de rasă, etnie, sex, orientare sexuală, convingeri politice și religioase, abilitate fizică/ psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice altă situație;
- 7.2 De a se respecta drepturi fundamentale ca demnitatea, intimitatea;
- 7.3 De a participa la luarea deciziilor care îl privesc;
- 7.4 De a asigura confidențialitatea datelor personale;
- 7.5 De a primi servicii integrate doar pe baza proprii solicitări sau în urma unei sesizări venite din partea unei rude, instituții;
- 7.6 Dreptul de primi servicii integrate conform contractului încheiat;
- 7.7 Dreptul de a face sesizări și reclamații;
- 7.8 Dreptul de a avea acces la informații.

8. Obligațiile beneficiarului:

- 8.1. Să participe la întâlnirile organizate cu echipa ECI;
- 8.2. Să participe activ la activitățile propuse de către echipa ECI, planul de intervenție care sunt în acord cu propria dezvoltare: activități de terapie ocupațională, programe de orientare și formare profesională, programe educative, programe pentru sănătate etc.;
- 8.3. Să respecte programul de activități stabilit de către echipa ECI;
- 8.4. Să anunțe membrii echipei ECI despre orice întârzieri sau învoiri și să solicite acordul acestora, cu privire la neparticiparea la anumite activități;
- 8.5. Să folosească un limbaj și comportament civilizat și politicos;
- 8.6. Să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială, sănătate, educație, ocupare, locuire și să permită serviciului public de asistență socială verificarea veridicității acestora;
- 8.7. Să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului de intervenție;

- 8.8. Să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor integrate;
- 8.9. De a îndeplini sarcinile trasate de echipa ECI;
- 8.10. De a respecta procedurile și regulamentele interne ale furnizorului de servicii sociale.

9. Soluționarea reclamațiilor

- 9.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor integrate.
- 9.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii integrate direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei ECI (manager caz).
- 9.3. Furnizorul de servicii integrate are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii integrate, cât și membrii echipei ECI în implementarea planului de intervenție și de a formula răspuns în formă scrisă în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.
- 9.4. Dacă beneficiarul de servicii integrate nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județului....., care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

10. Litigii

- 10.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.
- 10.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

11. Rezilierea contractului

Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

- a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;
- b) încălcarea de către furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul;

12. Încetarea contractului:

Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare sau alte modalități prevăzute de lege;
- e) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor prevăzute în prezentul contract.
- f) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează acordarea serviciilor sociale prevăzute de prezentul contract, precum și retragerea acreditării;
- g) forța majoră, dacă este invocată.

13. Confidențialitate :

13.1. Părțile contractante nu vor face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, decât cu respectarea legislației în vigoare.

13.2. Informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului nu vor fi folosite în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

13.3. Furnizarea oricărei informații către persoanele implicate în îndeplinirea contractului se face cu respectarea prevederilor privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și vizează numai acele informații necesare îndeplinirii contractului.

14. Dispoziții finale:

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional, cu respectarea prevederilor legale.

14.2. Prevederile prezentului contract se vor completa în conformitate cu prevederile legislației în vigoare din domeniu.

14.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

14.4. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

14.5. Furnizorul de servicii integrate își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

15. Documentele contractului

15.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) documentele aferente procesului de evaluare
- b) documentele aferente intervenției

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale integrate a fost încheiat la sediul furnizorului în (.....) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Furnizor servicii sociale,

Beneficiar,

.....
.....

Anexă la contractul de servicii comunitare integrate acordate prin Serviciul de Asistență Comunitară

Serviciile comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale sunt oferite prin intermediul Serviciului de Asistență Comunitară .

Potrivit standardului minim de calitate (anexa 7 la Ordinul 29/2019) pentru serviciul de asistență comunitară și pentru serviciile acordate în regim integrat, activitățile și serviciile care pot fi desfășurate sunt:

- a) **informare și consiliere:** privesc drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a., precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării

integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;

b) **consiliere psihologică**, precum și, după caz, terapii de specialitate;

c) **educație extracurriculară**: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, etc., precum și instruire pentru utilizarea limbajului mimico-gestual, pentru utilizarea de diverse dispozitive destinate persoanelor cu dizabilități, lucrul cu câinii utilitari, ș.a.

d) **facilitare a accesului pe piața muncii**: suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională.

e) **facilitare a accesului la o locuință**: colaborare cu serviciile publice de asistență socială și autoritățile administrației publice locale, întocmirea și obținerea documentelor care evidențiază situația de dificultate a persoanei/familiei, identificare locuințe sociale și locuințe cu chirii accesibile, promovarea responsabilității sociale a dezvoltatorilor imobiliari, protecția drepturilor la o locuință, etc.;

f) **promovarea unui stil de viață sănătos și activ**: facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație fizică sau sportive, organizarea evenimentelor și/sau facilitarea accesului la activități culturale și artistice, excursii și drumeții, promovarea activităților de voluntariat, etc.;

g) **intervenție în stradă** (efectuată de echipe mobile și/sau ambulanța socială): identificarea și evaluarea socio-medicală a persoanelor fără adăpost, transportul persoanelor fără adăpost la centre rezidențiale, precum și la unități sanitare cu paturi/ambulatorii de specialitate/cabinete medicale, acordarea unor măsuri de sprijin (distribuirea de pachete de hrană, băuturi nealcoolice calde, păături, haine, încălțăminte, acordarea de tratament medical de urgență, ș.a.);

h) **colectare, depozitare și distribuire** de ajutoare materiale și alimentare;

i) **transportul și distribuirea hranei calde** la domiciliul persoanelor eligibile pentru acordarea de masă la cantinele sociale și care nu se pot mobiliza singure;

j) **comunicare și monitorizare situații de risc**: telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.;

k) **acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale**;

l) **procurarea actelor de identitate** (certificate de naștere, cărți de identitate);

m) **alte activități de promovare a incluziunii sociale** a persoanelor defavorizate: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, ș.a.;

n) **suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice** (menaj, gestionare bunuri, efectuare cumpărături, plata facturilor), precum și mici reparații sau lucrări de amenajare a mediului ambiant.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Planul de intervenție elaborat de asistentul social

Date beneficiar:

Nume și prenume:

CNP:

Act identitate:

- ☐ carte de identitate
- ☐ pașaport
- ☐ certificat de naștere
- ☐ carte de identitate provizorie
- ☐ permis de ședere temporară
- ☐ permis de ședere termen lung
- ☐ document identitate
- ☐ carte de rezidență
- ☐ carte de rezidență permanentă

Date act identitate (ex: serie/număr):

Domiciliu:

Reședință:

Telefon:

Email:

Nevoi, riscuri, vulnerabilități identificate:

Tipul de serviciu/ beneficiu acordat:



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI



SERVICIILOR
COMUNITARE
INTEGRATE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman



Instrumente Structurale
2014-2020

Obiectiv general:

Obiective specifice:

Activități:

Instituția care acordă serviciul/beneficiul social:

Data acordare:

Perioadă de desfășurare activități:

Sarcinile asumate de către beneficiar-familie:



MINISTERUL REGIONALITĂȚII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI



SERVICII
COMUNITARE
INTEGRATE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

--

Rezultatele așteptate:

--

Intervenția în situații de urgență:

--

Datele și concluziile reevaluărilor:

--

Revizuirea acțiunilor (acolo unde este cazul):

--

Data încheiere/ieșire/suspendare:

--

Data completare:

Locație:



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI



SERVICII
COMUNITARE
INTEGRATE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

3.Chestionar de opinie adresat persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate (se aplică la încetarea/sistarea furnizării serviciilor comunitare integrate)

În cadrul proiectului "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", se formează echipe comunitare integrate și se furnizează servicii comunitare integrate. În acest context, este important să se cunoască gradul de mulțumire a persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate și să se îmbunătățească modul de acordare a acestor servicii în comunitate.

Vă rugăm să aveți amabilitatea de a răspunde la întrebările din acest chestionar.

Nr.
chestionar.....
UAT.....
Localitatea.....
Județul.....

1.Cât de mulțumit sunteți de serviciile comunitare integrate pe care le-ati primit ?

	Foarte mulțumit	Mulțumit	Nu știu	Puțin nemulțumit	Foarte nemulțumit
Asistență socială					
Consiliere școlară					
Mediere școlară					
Asistență medicală comunitară					
Mediere sanitară					
Ajutor în regim de urgență					

2.Pentru răspunsurile puțin mulțumit și foarte nemulțumit, ce v-a nemulțumit ?

.....
.....

3.În prezent, dvs. sau altcineva din familie, aveți nevoie și de alt ajutor, în plus față de serviciile comunitare integrate pe care le primiți?

a) Da b) Nu

4.În ce constă ajutorul de care ați avea nevoie dvs./ familia dvs. ?

.....
.....

5.Cât de mulțumit sunteți de colaborarea cu personalul echipei comunitare integrate până în prezent ?

	Foarte mulțumit	Mulțumit	Nu știu	Puțin nemulțumit	Foarte nemulțumit
Consilierul școlar					
Mediatorul școlar					
Asistentul social					
Asistentul medical comunitar					
Mediatorul sanitar					

6.Pentru răspunsurile puțin mulțumit și foarte nemulțumit, care sunt motivele dvs.de nemulțumire ?

.....
.....

7.Cum credeți că s-ar putea îmbunătăți serviciile comunitare integrate?

.....
.....

Date factuale

1.Vârsta :

2.Sex a) Feminin b) Masculin

3.Starea civilă

- a) Căsătorit/ă
- b) Uniune consensuală
- c) Divorțat/ă
- d) Separat/ă
- e) Văduv/ă
- f) Necăsătorit/ă

4.Ultima școală absolvită(numărul de clase).

5.Tipul familiei a) Monoparentală b) Biparentală

6.Numărul de copii din familie.....,din care.....servicii comunitare integrate.

7.Numărul de persoane în familie/gospodărie, din care.....servicii comunitare integrate

8.Venitul dvs. lunar / al familiei.....

9.Ocupația dvs.....

- a) Elev, clasa.....
- b) Student
- c) Șomer înregistrat

- d) Șomer neînregistrat
- e) Pensionar
- f) Persoană în incapacitate de muncă
- g) Angajat cu contract individual de muncă
- h) Lucrez pe cont propriu
- i) Lucrez cu ziua/fără contract individual de muncă.

10.Religia dvs.....

11.Limba maternă/ limba vorbită în familia dvs.....

12.Etnia dvs.....

13.Persoană aparținând unei categorii vulnerabile:

- a) Tânăr provenind din sistemul de protecție a copilului
- b) Victima traficului de persoane
- c) Victima violenței în familie
- d) Persoană adultă cu handicap/ dizabilitate/ boală cronică diagnosticată
- e) Copil cu cerințe educaționale speciale
- f) Copil cu părinți/ părinte plecat la muncă în străinătate
- g) Altă categorie (care?).....

14.Veniturile familiei dvs. provin din :

- a) Salariu/ salarii
- b) Alocație copii
- c) Indemnizație de șomaj
- d) Pensie
- e) Muncă nedeclarată
- f) Alte surse (care?).....

15.Chestionarul a fost aplicat de:

Numele și prenumele :.....

Funcția.....

UAT.....

Localitatea.....

Județul

Data

Semnătură.....

Semnătură beneficiar.....

Vă mulțumim pentru colaborare.

Fișă închidere caz¹

Fișa de închidere a cazului este anexă la Procedura de încetare a acordării serviciilor către beneficiar. Constituie modalitatea prin care responsabilul de caz înregistrează încetarea/suspendarea acordării serviciilor comunitare integrate precum și necesitatea monitorizării ulterioare a cazului. Se atașează la dosarul personal al beneficiarului.

Date beneficiar:

Nume și prenume:

CNP:

Act identitate:

- ☐ carte de identitate
- ☐ pașaport
- ☐ certificat de naștere
- ☐ carte de identitate provizorie
- ☐ permis de ședere temporară
- ☐ permis de ședere termen lung
- ☐ document identitate
- ☐ carte de rezidență
- ☐ carte de rezidență permanentă

Date act identitate (ex: serie/număr):

Domiciliu:

Reședință:

Telefon:

Email:

Data intrării/luării în evidența furnizorului de servicii: _____

Data închiderii cazului: _____

Motivul închiderii (dacă este cunoscut): _____

Situația cazului la închidere: _____

Monitorizare²: _____

Data

Semnătură

¹ Se atașează la dosarul beneficiarului

² Managerul de caz decide asupra necesității monitorizării periodice ulterioare a persoanei/familiei.